

## TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas: Telšių lopšelis-darželis „Nykštukas“, sutrumpintas pavadinimas: 1.-d. „Nykštukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre. Kodas 190597578.

3. Įsteigimo data: 1964-07-01.

4. Teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė: savivaldybės.

6. Savininkas: Telšių rajono savivaldybė, Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Kodas 111101724.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. buveinės pakeitimo;

7.3.2. reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. sprendžia kitus įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: Žalgirio g. 2, LT-87118 Telšiai.

9. Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Tipas: lopšelis-darželis.

11. Pagrindinė paskirtis: bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba: lietuvių.

13. Ugdymo forma: dieninė.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ikimokyklinių įstaigų įrengimų sanitarijos ir higienos taisyklėmis ir normomis, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis: švietimas.

16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

- 16.1. Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.10.
- 16.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
- 16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.20;
- 16.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas. Kodas 85.59;
- 16.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla. Kodas 85.60;
- 16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 16.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas. Kodas 68.20.
17. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:
- 17.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
- 17.2 padėti vaikams suvokti bendrąsias žmogaus vertybes ir puoselėti jų dorą.
18. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 18.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 18.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 18.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
- 18.4. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;
- 18.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 18.6. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
- 18.7. siekti deramo vaiko socializacijos lygio ir reikiamo pasirengimo mokyklai.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis:
- 19.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 19.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
- 19.3 organizuoja ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 19.4. vykdo Ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
- 19.5. dalyvauja vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimuose;
- 19.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 19.7. organizuoja tėvų (kitų teisėtų vaikų atstovų) pageidavimu nemokamas ir mokamas papildomas vaikų ugdymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 19.9. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;
- 19.10. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;
- 19.11. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
- 19.12. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 19.13 užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į lopšelių-darželių;
- 19.14. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 19.15. organizuoja vaikų maitinimą;
- 19.16. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;
- 19.17. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

### III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 20.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;
- 20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
- 20.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 20.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

21.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

21.3. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Taryba ir Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Direktorius:

23.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio ir metinės veiklos plano, kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.2. suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą;

23.3. nustato lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

23.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus, pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo(si) sutartis;

23.6. suderinęs su Taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

23.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

23.8. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

23.12. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis;

23.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

23.15. valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudai, efektyvumo, racionalumo principais;

23.16. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

23.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

23.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

23.20. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

24. Direktorius atsako už:

24.1. lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

24.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

24.3. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

24.4. asmens duomenų teisinę apsaugą.

25. Lopšelio-darželio valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

25.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl lopšelio-darželio veiklos plėtros;

25.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio metinio veiklos plano, lopšelio-darželio struktūros, nuostatų pakeitimų;

25.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

26. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

27. Taryba yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

28. Tarybą sudaro 11 narių. Po vieną tėvą (kitą teisėtą vaiko atstovą) deleguoja grupių tėvų komitetai, du mokytojus – Mokytojų taryba, 1 aptarnaujančio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, 2 iš administracijos.

29. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui negali būti Tarybos pirmininkas.

30. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

32. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

33. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

34. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama lopšelio-darželio direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

35.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

35.6. svarsto lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

35.7. teikia siūlymus formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.8. teikia pasiūlymus, pareikšdama nuomonę apie vadovų veiklą jiems atestuojantis;

35.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais, pritaria lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą.

36. Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros bei švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius, jei jo nėra – lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pirmame Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

38. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

39. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba:

41.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja lopšelio-darželio kaitos procesus;

41.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

41.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

41.4. analizuoja, kaip lopšelis-darželis vykdo metinį veiklos planą ir ugdymo programas;

41.5. svarsto ir teikia Tarybai pritariant ugdymo programas, darbo tvarkos taisykles;

41.6. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

42. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų komitetai.

43. Grupės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo daugumos.

44. Grupės tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris kviečia posėdžius.  
 45. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių.  
 Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

46. Grupės tėvų komitetas:

46.1. aptaria su grupės auklėtoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;

46.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

46.3. deleguoja atstovus į tarybą;

46.4. inicijuoja paramos lopšeliui-darželiui teikimą;

46.5. teikia siūlymus tarybai ir direktoriui.

47. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodinė taryba.

48. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

49. Metodinė taryba:

49.1. taria dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;

49.2. aptaria lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

49.3. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

49.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese vaikų sukauptą patyrimą;

49.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

49.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi ir kt.;

50. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

51. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą lopšelyje-darželyje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

52. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

55. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio lėšos:

- 56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties, neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;
- 56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
57. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Lopšelis-darželis finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.
60. Lopšelio-darželio finansinę veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos bei savininko pareigas ir teises įgyvendinanti institucija.
61. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

### VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytą tvarką.
63. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.
64. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus ar tarybos iniciatyva.
65. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Audronė Vitkovskienė

SUDERINTA

Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ tarybos  
2014 m. vasario 10 d. posėdžio protokoliniu  
nutarimu Nr. V7-ĮT1