

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI**

1. Priėsmokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaustyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklaustyti atitinkami dalykai ir turėti pedagogo kvalifikaciją;

1.2. per metus nuo darbo priešmokyklinio ugdymo pedagogu pradžios privalo būti išklaęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklaęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

1.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

1.4. per metus nuo darbo pradžios turi būti išklaęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba išklaęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

1.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

2.1. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos veiklos dokumentais bei šiuo priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu;

2.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

2.3. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

2.4. prirėikus rengia individualias vaikų ugdymo (-si) programas;

2.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;

2.6. supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

2.7. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

2.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

2.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

- 2.10. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
  - 2.11. teikia pirmąją medicininę pagalbą, padeda ugdytiniui traumų metu;
  - 2.12. dalyvauja ir bendradarbiauja su įstaigoje veikiančiomis grupėmis, komandomis, sudarytomis įstaigos direktoriaus įsakymais;
  - 2.13. vykdo koordinatoriaus vaidmenį bendradarbiaujant su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu) organizaciniais ir vaikų ugdymo klausimais;
  - 2.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
  - 2.15. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, pats jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;
  - 2.16. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos veiklos planų rengime, veiklos įsivertinimo vykdyme ir kt.;
  - 2.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
  - 2.18. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir priešmokyklinio ugdymo mokytoju.
-