

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2024 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V1-10

VAIKŲ ATVEDIMO Į TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES IR IŠLEIDIMO IŠ JŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų atvedimo į Telšių rajono savivaldybės įsteigtas biudžetinės švietimo įstaigos lopšelių-darželių „Nykštukas“ (toliau – lopšelis-darželis) ikimokyklines ir priešmokyklines grupes (toliau – grupė) ir išleidimo iš jų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasdienio vaikų atvedimo į grupes ir išleidimo iš jų tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti vaiko teisių ir interesų apsaugą, saugų vaiko atvedimą į švietimo įstaigą ir pasiėmimą iš jos, pagarbų ir geranorišką bendravimą.

3. Atvedant ar pasiimant vaikus, nespręsti kilusių konfliktinių situacijų vaikui girdint, nekomentuoti mokytojų ar kitų įstaigos darbuotojų elgesio, nekalbėti pakeltu tonu, su personalu bendrauti pagarbiai.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais.

II. VAIKŲ ATVEDIMAS Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ IR IŠLEIDIMAS IŠ JOS

5. Vaiką į grupę turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai), jei jiems teisės aktu nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai vaiko atžvilgiu, arba 6 punkte nurodyti asmenys.

6. Vaiko tėvai (globėjai), ne vėliau kaip per 7 dienas nuo vaiko priėmimo į švietimo įstaigą dienos, užpildo lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos formos prašymą, kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas. Direktoriaus patvirtintas sąrašas pateikiamas grupės mokytojams.

7. Jei Aprašo 6 punkte nurodyti asmenys negali vaiko atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, apie tai vaiko tėvai (globėjai) iš anksto informuoja grupės mokytoją, nurodydami asmens, kuris atves ar pasiims vaiką, kontaktinius duomenis.

8. Jei vaiką į grupę atveda ar atvyksta iš jos pasiimti asmuo, nenurodytas Aprašo 6 punkte, grupės auklėtojas privalo iš karto susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) ir informuoti įstaigos direktorių (ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui). Tokiu atveju vaikas išleidžiamas iš grupės su atvykusiu asmeniu tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą.

9. Vaikai į grupę turi būti atvedami laiku, pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą, dienos režimę numatytą, laiką.

10. Vaikai į Lopšelio-darželio grupes atvedami sveiki ir švarūs. Draudžiama atvesti sergančius vaikus (sloguojančius, kosinčius, turinčius temperatūros, viduriuojančius).

11. Ugdytiniui neatvykus į lopšelių-darželių, nedelsiant pranešti apie neatvykimo priežastį.

12. Darželis neprisiima atsakomybės už asmeninius vaiko daiktus, at(si)neštus į grupę.

13. Tėvai pasirūpina asmens higienos reikmenimis (šukomis, servetėlėmis), atsarginiais drabuželiais, maišeliais nešvariems rūbams ir yra atsakingi už tvarką vaiko spintelėje (moko vaikus tvarkingai pakabinti rūbelius ryte bei sutvarkyti išeinant).

14. Į darželį vaikai nesineša iš namų žaislų, nebent adaptacijos metu, arba kai mokytojas organizuoja atsineštų iš namų žaislų dieną.

15. Į darželį vaikai negali nešti mobiliųjų telefonų, elektroninių laikrodžių ar kitų brangių daiktų.

III. ŠVIETIMO ĮSTAIGOS PAREIGOS

15. Švietimo įstaigos direktorius patvirtina ir prireikus keičia asmenų, turinčių teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, sąrašą.

16. Vaiką, atvestą į grupę, turi priimti ir iš jos išleisti grupės mokytojai, išskyrus force majeure aplinkybėmis- ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai.

17. Jei vaikas nepasiimamas iki grupės darbo laiko pabaigos, t.y. 17.30 val., grupės mokytoja nuveda vaiką į budinčią grupę. Jei vaikas laiku nepasiimamas iš budinčios grupės iki įstaigos darbo laiko pabaigos – iki 18.30 val., budinčios grupės mokytoja turi bandyti susisiekti su vaiko tėvais (globėjais) arba su kitais asmenimis, turinčiais teisę pasiimti vaiką iš grupės, o nepavykus susisiekti su jais, turi skubiai informuoti švietimo įstaigos direktorių (ar pavaduotoją ugdymui) ir jis turi priimti sprendimą dėl tolesnių veiksmų.

18. Siekdamas užtikrinti vaikų saugumą, grupės mokytojos gali prašyti asmens, atėjusio pasiimti vaiko iš grupės, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

19. Kilus įtarimų dėl vaiko teisių pažeidimo (asmuo, atvedęs vaiką į grupę ar atvykęs jo pasiimti, galbūt yra neblaivus ar kt.), grupės mokytoja privalo nedelsdamas informuoti švietimo įstaigos direktorių (ar pavaduotoją ugdymui).

20. Švietimo įstaigos direktorius (ar pavaduotojas ugdymui), gavęs informaciją apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas informuoja teisėsaugos instituciją, savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

21. Jei dėl laikinų struktūrinių pakeitimų arba dėl kitų priežasčių, įstaigos direktoriaus įsakymu laikinai uždaromos visos grupės, įstaigos ugdytiniams ugdymo procesas, suderinus su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, užtikrinamas kitoje švietimo įstaigoje ir apie tai informuojami (raštu, įstaigos tinklapyje, elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“) vaiko tėvai (globėjai).

22. Švietimo įstaigos, kurioje laikinai neorganizuojamas ugdymo procesas, direktorius, švietimo įstaigos direktoriui, į kurią laikinai perkeliami ugdytiniai, pateikia:

22.1. vaikų, lankysiančių kitą švietimo įstaigą, sąrašą;

22.2. aprašo 6 punkte nurodytą sąrašą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Švietimo įstaigos direktorius turi supažindinti su Aprašu švietimo įstaigą lankančių vaikų tėvus (globėjus) ir grupės mokytojus el. dienyne „Mūsų darželis“. Vaiko priėmimo aprašo reikalavimai atitinka vaiko priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes sutarties turinį.

24. Už tinkamą Aprašo reikalavimų vykdymą atsako švietimo įstaigos direktorius (ar direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo).
