

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ DOVANŲ POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių lopšelio-darželio „Nykštukas“ Dovanų politikos tvarkos apraše (toliau – Tvarka) apibrėžiamos nuostatos dėl dovanų švietimo įstaigoje gavimo ir apskaitos tvarkos Mokyklos vadovui, pavaduotojams, (toliau – Mokyklos vadovas), kitiems įstaigos pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams (toliau – Mokyklos darbuotojai). Pedagoginis darbuotojas Tvarkoje suprantamas kaip asmuo, einantis pareigas, įrašytas į Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1407 „Dėl Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos tikslas – pasiūlyti esminius principus, taikytinus švietimo įstaigose formuojant dovanų politikos nuostatas bei su dovanų etiketu susijusias elgesio normas, padėti juos integruoti į Mokyklos vidaus teisės aktus.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

4. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimai į renginius (konferenciją, stažuotę, seminarą, pramoginį renginį ir pan.), vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan.), ir kai tokia dovana tiesiogiai susijusi su švietimo įstaigos veikla ir (ar) jos vadovų arba darbuotojų atliekamomis funkcijomis. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimi asmenys. Dovana nelaikomi tik mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai).

5. **Dovanos dovanojimas ar teikimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos teikimas, dovanos siūlymas, žadėjimas, susitarimas teikti dovana.

6. **Dovanos priėmimas** – tiesioginis ir (ar) netiesioginis dovanos priėmimas, žadėjimas, susitarimas priimti dovana.

7. **Tradicijos** – valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs visuomenės ar jos grupės elgesys, turintis simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę.

8. **Dovana pagal tradicijas** – dovana, gauta pagal susiformavusias tradicijas švietimo įstaigos ar kitų subjektų organizuojuose oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.

9. **Tarptautinis protokolas** – visuma pagal paprotinę nuostatą nusistovėjusių ir visuotinai pasaulyje pripažintų tarptautinių mandagumo taisyklių bei tradicijų, kurių privalu laikytis kuriant ir plėtojant harmoningus santykius tarp valstybių bei jų oficialių atstovų.

10. Dovana pagal tarptautinį protokolą – dovana, gauta pagal susiformavusias tarptautinio protokolo taisykles ar tradicijas švietimo įstaigos ar kitų subjektų organizuojuose oficialiuose renginiuose, iškilmėse, ceremonijose, susitikimuose ar vizituose, dalyvavimo juose metu atliekant pareigas, susijusias su oficialiais tarnybiniais tikslais.

11. Su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusi dovana – simbolinę reikšmę turinti dovana, skirta parodyti dėmesį, pagarbą (pavyzdžiui, gėlės, suvenyras, knyga), kurios vertė neviršija švietimo įstaigos nustatyto dydžio (pavyzdžiui, vieno bazinės socialinės išmokos dydžio), dovanojama pagal su profesinėmis pareigomis ar profesinėmis šventėmis susijusias tradicijas, susiformavusias valstybiniu ar nacionaliniu mastu per ilgą laiką ir turinčias simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę, pavyzdžiui, dovana Mokslo ir žinių dienos, Tarptautinės mokytojo dienos, Šimtadienio, Išleistuvių, Paskutinio skambučio ir panašiomis progomis, ir nepatenkanti į netoleruotinių dovanų sąrašą. Ši dovana laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

12. Netoleruotina dovana – ne artimų asmenų ar draugų dovana asmeninių, šeimos, religinių ir kitų panašaus pobūdžio švenčių progomis, kurios pagal visuotinai įtvirtintas taisykles ir tradicijas įprastai laikomos asmeninėmis, šeimos ar religinėmis šventėmis (pavyzdžiui, gimtadienis, vardadienis, vestuvės, šv. Kalėdos, šv. Velykos, kt.), taip pat bet kokia proga dovanojami alkoholiniai gėrimai, tabako gaminiai, gryniesi pinigai, dovanų kuponai, pakvietimai arba bilietai į renginius, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, vaišingumo dovanos, apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir kt. Taip pat bet kokios dovanos švietimo įstaigos atstovams iš viešųjų pirkimų dalyvių, laimėtojų už švietimo įstaigos pirktas prekes, darbus ar paslaugas.

13. Tylaus sutikimo taisyklė – situacija, kai su profesinėmis pareigomis ar šventėmis susijusios dovanos vertė, dovanos pagal tarptautinį protokolą ar pagal tradicijas arba reprezentacinės dovanos vertė, ją gavusio asmens vertinimu, akivaizdžiai neviršija vieno bazinės socialinės išmokos dydžio (toliau – BSI dydis), tokia dovana neregistruojama švietimo įstaigos dovanų registre ir laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

14. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

II SKYRIUS

RIBOJIMAI DĖL DOVANŲ PRIĖMIMO

15. Mokyklos vadovas ir darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, negali priimti dovanų, išskyrus Gairių 19 punkte nustatytas išimtis. Patekę į situaciją, kai norima įteikti dovana, kurią Tvarkos nuostatos draudžia priimti kaip Mokyklos vadovams ar darbuotojams, dovanos turi būti atsisakyta, o dovanojančiajam mandagiai paaiškinta, kokios dovanų priėmimo tvarkos laikomasi Mokykloje.

16. Jeigu dovana, kurios Mokyklos vadovas ar darbuotojas negali priimti, buvo palikta be jo žinios (pavyzdžiui, rado paliktą arba ji buvo atsiųsta paštu), jis turi per 3 darbo dienas ją perduoti už dovanų registravimą švietimo įstaigoje atsakingam asmeniui, kad dovana būtų užregistruota Mokyklos dovanų registre ir organizuotas jos grąžinimas dovanotojui.

17. Už dovanų registravimą atsakingas asmuo dėl dovanos panaudojimo labdaros, švietimo įstaigos bendruomenės tikslais arba sunaikinimo organizuoja sprendimų priėmimą tais atvejais, kai:

17.1. dovanos neįmanoma grąžinti, nes neįmanoma nustatyti ją palikusio ar atsiuntusio asmens tapatybės;

17.2. dovanos teikėjas atsisako ją priimti atgal;

17.3. dovanos grąžinimas būtų suprantamas kaip tarptautinio protokolo ar tradicijų pažeidimas;

17.4. grąžinimas būtų susijęs su išlaidomis, kurios nėra proporcingos dovanos vertei.

18. Informaciją apie tai, kas buvo atlikta, už dovanų registravimą atsakingas asmuo ne

vėliau kaip per 3 darbo dienas nurodo švietimo įstaigos dovanų registre. Jeigu dovanos grąžinti neįmanoma dėl jos atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitų aplinkybių, atsakingas asmuo informuoja dovanos teikėją (jei teikėjas yra žinomas) apie priimtą sprendimą nepriimti dovanos ir apie jos sunaikinimo, sugadinimo, praradimo ar kitą faktą.

19. Mokyklos vadovai ir darbuotojai gali priimti:

19.1. Gairių 8, 10 ir 11 punktuose nurodytas dovanas;

19.2. reprezentacines dovanas su simbolika arba paslaugas, kuriomis naudojamosi tarnybiniais tikslais;

19.3. Mokyklos renginiuose jos partnerių, bendruomenės atstovų, administracijos, kolegų teikiamas dovanas (pavyzdžiui, Mokyklos veiklos sukakčių minėjimas, su Mokyklos veikla susijusių asmenybių sukakčių minėjimas ir kt.);

19.4. kvietimus į kultūrinius ir kitokio pobūdžio renginius oficialaus vizito metu, kai atstovaujant švietimo įstaigai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą švietimo įstaigos interesais;

19.5. kvietimus į tiesiogiai su pareigų atlikimu susijusius renginius, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams;

19.6. seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo kursus, į kuriuos siunčia ir dalyvavimo išlaidas apmoka įstaiga ar jos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

19.7. darbo pietus, vakarienę, užkandžius oficialaus renginio ir (ar) vizito metu, kai tokiu vizitu siekiama užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą įstaigos interesais ir (ar) susijusį su jos veikla.

20. Mokyklos vadovas ir darbuotojai turėtų atsisakyti dovanų, jeigu tai kelia interesų konfliktą ar jo regimybę. Interesų konfliktas ar jo regimybė dėl dovanų priėmimo gali kilti reguliariai priimant dovanas iš to paties asmens ar jam artimo asmens, kai su juo ar jam artimu asmeniu susijusius klausimus vadovas ar darbuotojas tiesiogiai sprendė, sprendžia arba gali spręsti ateityje.

III SKYRIUS

DOVANŲ REGISTRAVIMAS

21. Informacija apie priimtas, saugomas, sunaikintas, grąžintas dovanas fiksuojama Mokyklos dovanų registre.

21.1. Tvarkos 19.1–19.2 papunkčiuose numatytos dovanos registruojamos Mokyklos dovanų registre, jeigu jų vertė yra didesnė negu vienas BSI dydis.

22. Iki vieno BSI dydžio ir mažesnės vertės dovanoms bei Tvarkos 19.3–19.8 papunkčiuose nustatytoms dovanoms, nepriklausomai nuo jų vertės, gali būti taikoma tylaus sutikimo taisyklė.

23. Dovaną gavusiam asmeniui pageidaujant ar kai taip nustatyta Mokyklos vidaus tvarkos ar etikos taisyklėse, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) reikalavimų, gali būti registruojamos visos dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės.

24. Mokyklos dovanų registre fiksuojami duomenys:

24.1. dovanos registravimo data;

24.2. dovanojimo aplinkybė (-ės);

24.3. trumpos dovanos aprašymas;

24.4. laikantis BDAR reikalavimų, duomenys apie dovaną įteikusį asmenį (jeigu dovanos teikėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir dovaną įteikusio jo atstovo pareigos; jeigu dovanos teikėjas yra fizinis asmuo, nurodoma „Fizinis

asmuo“; jei dovanos teikėjo tapatybė nenustatyta, nurodoma „Nenustatyta“);

24.5. duomenys apie dovaną gavusį asmenį (nurodomos dovaną gavusio asmens pareigos);

24.6. informacija apie dovanos statusą (priimta ir saugoma švietimo įstaigoje, sunaikinta, grąžinta dovaną įteikusiam asmeniui, panaudota kitais tikslais, atsisakyta priimti, tapo ją gavusio asmens nuosavybe ir kt.);

24.7. pagal situaciją – kitos dovanos gavimo, įteikimo ar atsisakymo aplinkybės.

25. Apie gautą dovaną už dovanų registravimą atsakingas asmuo informuojamas ir visa reikiama informacija jam pateikiama per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Jeigu nėra galimybės perduoti dovaną registruoti ar įvertinti per nustatytą terminą dėl dovaną gavusio asmens komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe, dovaną privalu perduoti vertinti per 3 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

26. Mokyklos dovanų registre informacija saugoma 3 metus nuo paskutinio įrašo apie konkrečią dovaną padarymo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, atsakingas asmuo nedelsdamas ištrina įrašą apie dovaną iš dovanų registro.

27. Mokyklos dovanų registro duomenys skelbiami švietimo įstaigos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DOVANŲ VERTINIMAS

28. Jeigu Tvarkos 8 ir 10 punktuose bei 19.2 papunktyje numatytos dovanos vertė yra nuo 30 iki 150 eurų, dovana užregistruojama Mokyklos dovanų registre ir yra ją gavusio asmens nuosavybė.

29. Jeigu Tvarkos 8 ir 10 punktuose bei 19.2 papunktyje numatytos dovanos vertė yra didesnė kaip 150 eurų arba dovaną gavęs asmuo abejoja dėl jos vertės, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos jis kreipiasi į Mokykloje veikiančią dovanų vertinimo komisiją, kad būtų nustatyta dovanos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

30. Mokyklos dovanų vertinimo komisijoje dovanos vertės nustatymas atliekamas vadovaujantis principais ir metodais, nustatytais Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme, Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis. Sprendimas dėl dovanos vertės priimamas ją vertinusių dovanų vertinimo komisijos narių balsų dauguma ir įforminamas aktu. Jeigu dovanos vertę galima nustatyti pagal ant dovanos nurodytą kainą (kainos žymą, priklijuotą etiketę ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas dovanų vertinimo komisijoje neatliekamas, o dovanos vertinimo akte nurodoma dovanos vertė ir tai, pagal kokius duomenis ji nustatyta.

31. Dovanų vertinimo aktai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

32. Dovana, kurios M o k y k l o s dovanų vertinimo komisijoje nustatyta vertė

didesnė negu 150 eurų, yra laikoma švietimo įstaigos nuosavybe. Ji įtraukiama į Mokyklos turto apskaitą dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir naudojama Mokyklos reikmėms.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Mokykla parengtą savo dovanų politiką integruoja į kitus savo vidaus teisės aktus, supažindina su jais darbuotojus ir įpareigoja jų laikytis.

34. Mokyklos dovanų politikos gairėse arba kituose jos vidaus teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl dovanų etiketo pažeidimas laikomas darbo drausmės, tarnybinės veiklos pažeidimu, už kurį taikoma švietimo įstaigos vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

35. Mokyklos dovanų politikos ar kitų jos vidaus teisės aktų dovanų etiketo nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

DOVANŲ REGISTRO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Dovanos registravimo data	Dovanojimo aplinkybės	Dovanos aprašymas	Dovanotojas	Gavėjo pareigos	Dovanos statusas	Pastabos
1							
2							
3							

GEROJI DOVANŲ POLITIKOS TAIKymo PRAKTIKA

- Taikoma „nulinė“ dovanų politika – švietimo įstaigos dovanų politiką reglamentuojančiuose vidaus teisės aktuose nustatomi griežti dovanų priėmimo ribojimai, numatantys, kad visos deklaruojančių asmenų pagal tarptautinį protokolą ir pagal tradicijas gautos dovanos, taip pat reprezentacinės dovanos su valstybės, įstaigos ar kita simbolika perduodamos įstaigai ir naudojamos jos reikmėms nepriklausomai nuo dovanos vertės, o kitokio pobūdžio dovanas įstaigos darbuotojams priimti draudžiama.

- Švietimo įstaigos apie dovanų politiką visuomenę ir bendruomenę informuoja skelbdamos informaciją savo interneto svetainėse, stenduose, tėvų susirinkimuose, kitais informacijos sklaidos būdais.

- Švietimo įstaigos dovanų politikos nuostatas įtraukia į mokymo sutartis, sutartis su partneriais ir kitas sutartis, ragindamos švietimo įstaigos paslaugų gavėjus, įstaigos partnerius ir kitus asmenis nedovanoti dovanų švietimo įstaigų vadovams, pedagogams ir kitiems darbuotojams, o norintiesiems paremti švietimo įstaigą pasiūlydamos vadovautis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis.

- Vykdomi darbuotojų mokymai, padedantys suprasti, kodėl dovanų politika yra svarbi visuomenei ir ugdomai jaunajai kartai, kaip atskirti dovaną nuo kyšio, kaip elgtis, jeigu norima įteikti dovaną, ką daryti su gautomis dovanomis. Nauji švietimo įstaigos darbuotojai informuojami apie dovanų politikos reikalavimus, visiems darbuotojams reguliariai primenamos dovanų politikos nuostatos.

- Įsteigiamas ir viešai skelbiamas dovanų registras, kuriame nurodoma, kas, ką, kada ir kam dovanojo. Švietimo įstaigos vadovai skatina darbuotojus laikytis dovanų politikos savo asmeniniu pavyzdžiu. Į viešai skelbiamą švietimo įstaigos dovanų registrą įrašomos visos – tiek vadovų, tiek kitų deklaruojančiųjų asmenų – gautos dovanos.

- Sistemingai vertinama situacija, ar dovanų politikos nuostatų laikomasi (pvz., atliekant darbuotojų ir kitų švietimo įstaigos bendruomenės grupių apklausą), analizuojamas, stebimas ir vertinamas dovanų srautas bei jų vertė, kad būtų galimybė laiku pastebėti galimas problemas ir imtis priemonių keisti situaciją. Apie rezultatus ir numatomus sprendimus informuojama švietimo įstaigos bendruomenė.

DOVANŲ PRIĖMIMO REGLAMENTAVIMAS LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISĖS AKTUOSE [1]

Eil. Nr.	Dovanos pobūdis	Švietimo įstaigos vadovas, jo pavadootojas, padalinio vadovas, jo pavadootojas	Pedagogas, kitas darbuotojas	Pastabos

1.	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama asmeninių ir kitų švenčių, nesusijusių su profesinėmis pareigomis ar tradicijomis, proga.	Negalima priimti, nes, pagal VPIDĮ 13 straipsnio 1 dalį, deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.	Negalima priimti, Pedagogų etikos kodekso nuostatos draudžia pedagoginiams darbuotojams piktnaudžiauti savo padėtimi, ją naudoti asmeninės naudos tikslais. Dovanos švietimo įstaigose turi būti priimamos tik tomis progomis, kurios susijusios su profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis ar šventėmis.	Švietimo įstaigoms savo vidaus teisės akte rekomenduojama nustatyti, kad vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, pedagogai, kiti darbuotojai negali priimti dovanų, nesusijusių su jų profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis ar šventėmis (pavyzdžiui, priimti dovanas gimtadienio, vardadienio, Kalėdų, Velykų ir panašaus pobūdžio progomis, ypač iš auklėtinių, mokinių, studentų, ugdymo įstaigos viešųjų pirkimų laimėtojų, tiekėjų ir kt. (už prekes, darbus, paslaugas ir kt.).
2.	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama pagal tarptautinį protokolą.	Nedraudžiama priimti. Galioja VPIDĮ 13 straipsnio išimtys.	Nedraudžiama priimti.	Jeigu dovanos vertė didesnė kaip 150 eurų, ji turi būti atiduota įstaigai.
3.	Dovana, dėl tarnybinės padėties ar pareigų gaunama pagal tradicijas.	Nedraudžiama priimti.	Nedraudžiama priimti.	Tradicijos turi būti susijusios su tarnybinėmis pareigomis (pavyzdžiui, Rugsėjo 1-osios, Mokytojo dienos, Šimtadienio, Mokslo metų pabaigos, Išleistuvių proga ir pan.). Jeigu dovanos vertė didesnė kaip 150 eurų, ji turi būti atiduota įstaigai. Prieš priimant dovaną, svarbu įvertinti aplinkybes, ar dovana neturi drausminio pažeidimo,

				kyšininkavimo požymių.
4.	Reprezentacijai skirta dovana su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika.	Nedraudžiama priimti.	Nedraudžiama priimti.	Jeigu dovanos vertė didesnė kaip 150 eurų, ji turi būti atiduota įstaigai. Prieš priimant dovaną, svarbu įvertinti aplinkybes, ar dovana neturi drausminio pažeidimo, kyšininkavimo požymių.

PRAKTINIŲ SITUACIJŲ PAVYZDŽIAI

1. Mokykloje minint Mokslo ir žinių dieną, mokiniai įteikė gėlių puokštę mokyklos direktoriaus pavaduotojai.

Pagal Lietuvoje daug dešimtmečių gyvuojančias tradicijas, gėlės Rugsėjo 1-osios dienos proga gali būti laikytinos dovana pagal tradiciją. Neatsižvelgiant į tai, kad, pagal VPIDĮ, mokyklos direktoriaus pavaduotoja yra valstybinėje tarnyboje dirbantis deklaruojantis asmuo, minėtu atveju jai nedraudžiama priimti gėlių puokštės. Mokytojams taip pat nedraudžiama priimti tokią dovaną.

2. Mokslo metų pabaigos proga mokinių tėvai, norėdami atsidėkoti klasės auklėtojai už nuoširdų ir rūpestingą jų vaikų ugdymą ir auklėjimą, padovanojo bilietus į teatrą.

Nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, todėl klasės auklėtoja galėtų priimti tokią dovaną, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet

kokias dovanas, taip pat jeigu dovanos vertė viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę arba jeigu dovana neatitiktų mokykloje nustatyto leidžiamų priimti dovanų vertės dydžio (pvz., su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams būtų leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus ir panašaus pobūdžio simbolines dovanas).

Prieš priimant dovaną, siūlytina įvertinti aplinkybes, ar panašios dovanų įteikimo situacijos nesikartoja dažnai, nes sistemingas ir itin dažnas, kad ir nedidelės vertės, dovanų teikimas gali būti susijęs su mėginimu įgyti didesnę palankumą ar daryti įtaką.

3. Tarptautinės mokytojo dienos proga visi vienos klasės mokiniai padovanojo jų mėgstamai mokytojai gėlių puokštę ir tortą.

Kadangi nagrinėjamoje situacijoje dovanos priėmimo aplinkybės susijusios su mokytojos profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis, mokytojai nedraudžiama priimti tokią dovaną, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Nagrinėjamoje situacijoje mokytoja negalėtų priimti dovanos, jeigu mokyklos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose būtų nustatyta „nulinė dovanų politika“, draudžianti priimti bet kokias dovanas, arba jeigu gėlių ir torto vertė akivaizdžiai viršytų mokykloje nustatytą nedraudžiamų priimti dovanų vertę.

4. Mokslo metų pabaigos proga kelių gimnazijos III klasių mokinių tėvai šiose klasėse mokantiems dalykų mokytojams padovanojo kelionę autobusu į kaimyninę šalį ir turiningą laisvalaikį joje: apsilankymą teatre, sveikatinimo procedūras ir pramogas viename iš SPA centrų, nakvynę ir maitinimosi paslaugas viešbutyje.

Dovanos Mokslo metų pabaigos šventės proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Pagal daug metų gyvuojančią tradiciją, šią dieną minint švietimo bendruomenėse, sveikinant pedagogus neretu atveju norima įteikti gėlių ar kitų dovanų. Atkreiptinas dėmesys, kad dovanos neturėtų pažeisti Pedagogų etikos kodekso nuostatos, draudžiančios piktnaudžiauti savo padėtimi, ją naudoti asmeninės naudos tikslais. Taip pat turėtų būti laikomasi VPIDĮ nuostatos, draudžiančios deklaruojantiems asmenims (pavyzdžiui, švietimo įstaigos direktoriui, jo pavaduotojui) naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti. Šioje situacijoje pedagogai galėtų patys prisidėti prie dovanos tiek, kiek jos vertė viršytų švietimo įstaigos vidaus teisės aktuose numatytą galimos dovanos ribą (pvz., 1 BSI).

Siekiant išvengti situacijų, galinčių pakenkti švietimo įstaigos ir jos bendruomenės reputacijai, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose jos vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti aiškius reikalavimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti tam tikrą nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą), taip pat nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurios gali kelti interesų konfliktą ar jo regimybę dėl to, kad jas priėmęs asmuo turės spręsti klausimus, susijusius su dovaną įteikusi ar jam artimu asmeniu (pvz., numatyti, kad iš mokinių, kuriuos moko, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams leidžiama priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui).

5. Šimtadienio proga mokinių tėvai savo lėšomis organizavo šventę kavinėje, į kurią pakvietė mokyklos vadovus, mokytojus, klasės auklėtoją.

Vaišės laikytinos tokia pat dovana, kaip ir daiktinė dovana. Dovanos Šimtadienio proga gali būti traktuojamos kaip susijusios su mokytojo profesinėmis pareigomis bei su jomis susijusiomis tradicijomis. Tačiau nagrinėjamoje situacijoje mokyklos vadovams ir mokytojams nerekomenduojama dalyvauti tėvų rengiamose vaišėse kavinėje, nes jie turės spręsti mokinių, kurių tėvų lėšomis surengtose vaišėse dalyvavo, ugdymo organizavimo ir pasiekimų vertinimo klausimus. Mokyklos vadovai ir mokytojai galėtų dalyvauti šventėje kavinėje, jeigu už tai sumokėtų asmeninėmis lėšomis.

Siekiant išvengti interesų konflikto ar jo regimybės, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga nustatyti apribojimus dėl dovanų, kurias galima priimti su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis (pvz., nustatyti, kad iš mokinių, kuriuos ugdo, ir / ar jų tėvų su pareigomis ar su profesinėmis šventėmis susijusiomis progomis mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galima priimti tik gėles, suvenyrus arba kitas panašaus pobūdžio simbolines dovanas, skirtas atminimui), taip pat tikslinga nustatyti apribojimus dėl galimų priimti dovanų vertės (pvz., nustatyti konkrečią nedidelę sumą, pakankamą simbolinėms dovanoms, kuriomis norima parodyti dėkingumą ar pagarbą).

6. Priimant į savivaldybės gimnazijos technologinės pakraipos III klasę, mokinių tėvų prašoma paremti gimnaziją tam tikra pinigų suma, kad gimnazija galėtų įsigyti planšetinių kompiuterių ir žaliuzes klasei. Planšetiniai kompiuteriai ir žaliuzės taptų gimnazijos nuosavybe, būtų naudojami kuriant ugdymo aplinką ir organizuojant ugdymo procesą mokiniams, kurių tėvai pirkto minėtus dalykus.

Mokykla bendrojo ugdymo programas gali vykdyti, jeigu jos mokymosi aplinka atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus, o materialieji ištekliai atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo aprūpinimo standartus [1]. Tam švietimo įstaigoms teisės aktų nustatyta tvarka skiriamos tikslinės mokymo ir ūkio lėšos, todėl mokinių tėvų neturi būti prašoma finansuoti mokymosi aplinkos kūrimo. Tėvai aprūpina mokinius tik individualiomis mokymosi priemonėmis [2] (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga ir kt.).

Nagrinėjamoje situacijoje gimnazijoje taikoma netinkama, teisės aktų nuostatomis prieštaraujanti praktika. Priimant mokinius į švietimo įstaigą neturėtų būti prašoma mokinių tėvų paremti įstaigą tam tikra pinigų suma ar nupirkti jai reikiamų dalykų. Parama mokyklai gali būti teikiama tik kaip paramos teikėjų (tiek mokinių tėvų, tiek kitų fizinių ar juridinių asmenų) savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais.

[1] Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 8 dalis.

[2] Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 5 dalis.

7. Laikydami daug metų gimnazijoje gyvuojančios tradicijos, kad gimnaziją baigę abiturientai gimnazijai dovana prisiminimo dovaną, abiturientų tėvai gimnazijai padovanojo suoliuką su prie jo pritvirtintoje lentelėje parašyta abiturientų

padėka ir palinkėjimais.

Mokinių tėvai padovanojo dovaną ne konkrečiam gimnazijoje dirbančiam fiziniam asmeniui, o gimnazijai. Dovaną gimnazija gali priimti. Gimnazijos direktorius turi užtikrinti, kad mokinių tėvų dovana būtų įtraukta į gimnazijos turto apskaitą pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą ir naudojama gimnazijos reikmėms.

8. Kalėdų išvakarėse vienos iš klasių mokiniai susitarė keistis dovanomis. Atsitiktinių burtų būdu buvo traukiama, kas kam dovanos visų susitartos vertės dovaną. Keičiantis dovanomis dalyvavo ir klasės auklėtoja, kuri gavo dovaną iš ją atsitiktinių burtų būdu ištraukusio auklėtinio.

Šios aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesija susijusiomis tradicijomis, tačiau klasės auklėtoja galėtų dalyvauti keičiantis dovanomis su auklėtiniais ir priimti burtų būdu jai dovaną įteikti ištraukusio mokinio dovaną, nes nagrinėjamoje situacijoje auklėtojos gauta dovana nelaikytina išskirtiniu atsidėkojimu ar atlygiu. Keitimosi dovanomis tikslas – kurti ir stiprinti klasėje tarpusavio ryšius ir bendruomeniškumą.

9. Mokytojos gimtadienio proga mokinių tėvai balsavimo būdu išrinko, kokią sumą skirs simbolinei mokytojos gimtadienio dovanai – knygyno dovanų kuponui.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojos profesine veikla, tai jos asmeninė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojos draugai, priimdama dovaną mokytoja pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad asmeninėmis progomis priimti dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.

10. Mokinių tėvai mokytojui Kalėdų proga padovanojo 100 eurų vertės dovanų kuponą į SPA.

Situacijoje aprašytos aplinkybės nesusijusios su mokytojo profesine veikla, nes šv. Kalėdos – religinė šventė, švenčiama ne darbo aplinkoje. Tokią dovaną galima būtų priimti iš asmeninių draugų. Kadangi mokinių tėvai nėra asmeniniai mokytojo draugai, priimdamas dovaną mokytojas pažeistų Pedagogų etikos kodekso nuostatas, numatančias, kad pedagogas neturi savo padėties naudoti asmeninės naudos tikslais. Siekiant išvengti tokių ar panašių situacijų, švietimo įstaigos etikos ir elgesio kodekse ar kituose vidaus teisės aktuose tikslinga aiškiai įvardinti, kad su profesinėmis pareigomis nesusijusiomis progomis ar tradicijomis priimti asmenines dovanas iš mokinių tėvų ar mokinių negalima.